

Moderne Sicherheit für Austausch und Aufbewahrung Ihrer Daten:

FÜR UNTERNEHMER

Aufbewahrung von Jahresabschlüssen, Geschäfts- und Versicherungsverträgen

Reisen ohne Aktengepäck. Daten sind weltweit gesichert verfügbar

Austausch von Belegdaten, Auswertungen und Verträgen mit Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern, Anwälten und Notaren

Papierloser Austausch von vertraulichen Geschäftsdaten mit Kunden, Lieferanten und Vertragspartnern

PERSÖNLICHE VORSORGE

Archivierung eines Testaments für Angehörige

Aufbewahrung von eingescannten Kopien von Führerschein, Kreditkarten, Notfalldaten, Kennwörtern

Aufbewahrung von beruflichen Urkunden, Zeugnissen, Ehevertrag, Notarverträgen, Versicherungsurkunden

FÜR SPARER UND KAPITALANLEGER

Sichere Hinterlegung von Bank- und Vermögensdaten sowie

Immobilienunterlagen



Willkommen im Tresor
Benutzer:
Passwort:
Senden

Einloggen:

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.

Achten Sie dabei auf genaue Schreibweise.

Über Benutzereinstellungen im Tresor können Sie jederzeit später Ihr Passwort ändern



Jberbli	ingabe Ihrer Benutzerdaten offne ck über alle Ordner frei.	t sich der Tresor und	gibt Ihnen de	n kompletten	
peicher	ort: Start /				
	Name	Тур	Grösse	Datum	Aktionen
N	laier GmbH landant			10:23 21-06-2010	
	Bankunterlagen	INHALT	-	12:15 14-06-2010	
	Finanzbuchhaltung Fibu	INHALT	-	15:51 23-03-2010	
	Jahresabschluss	INHALT	-	16:04 23-03-2010	
	Lohnabrechnung	INHALT	-	18:34 27-04-2010	
	Personaldaten	INHALT	-	18:36 25-03-2010	
	Steuern	INHALT	-	16:10 23-03-2010	
	Urlaub	LEER	-	10:26 21-06-2010	
	Verträge	INHALT	-	18:36 25-03-2010	
	Investitionsrechnung	XLS	28 KB	15:12 05-05-2010	



Ordner öffnen

Wenn Sie jetzt z.B. die **Dokumente im Ordner Verträge ansehen** wollen, klicken Sie auf den Ordnernamen, um ihn zu öffnen. Zum Öffnen des gewünschten Dokuments klicken Sie auf den Dokumentennamen. Zum Ausdrucken oder nur Ansehen des Dokuments reicht das.

Wollen Sie aber das Dokument bearbeiten oder auf Ihrem PC speichern, müssen Sie das Dokument in jedem Fall auf Ihrem PC speichern.

🗄 🔘 Tresor			Mandanten verwalter	n Hilfe Abmelden				
📦 📑 🔄 🝙 🗈 🚨								
Speicherort: Start / Maier_GmbH / Verträge /								
Mame	Тур	Grösse	Datum	Aktionen				
Verträge			18:36 25-03-2010	0				
Ehegattenarbeitsvertrag	PDF	496 KB	15:55 23-03-2010	ĵ □				
Mustervertrag_GmbH Gesellschaftsvertrag	PDF	96 KB	15:57 23-03-2010	I				
Testament	PDF	104 KB	15:52 23-03-2010	0 🗆 💾				



Einen neuen Ordner einrichten

Tresor				Mandanten verwalter	n Hilfe	Abmelden			
🥪 📑 🔄 🚡 🗉	Neue	er Ordner							
Speicherort: Start / Maier_GmbH /									
Name Name		Тур	Grösse	Datum	Akt	ionen			
Maier_GmbH Mandant				15:12 05-05-2010	0 🗟	Klicken S	sie die Ordner-		
Bankunterlagen		INHALT	-	16:46 23-03-2010	i L	blaue Or Bediener	dnersymbol in der leiste.		
Finanzbuchhaltung		INHALT	-	15:51 23-03-2010	•				
Jahresabschluss	# 🔘 T	resor				Im goöff	inoton Fonstor		
Lohnabrechnung	1					beschrif Ordner	iten Sie den neuen durch Eingabe des		
Personaldaten	Speicherort: Sta Aktion » Neu	art / Maier_Gm Jer Ordner	Ordnern die Einga	amens und bestätigen abe mit "Akzeptieren"					
¥.	Nam	ne:	Dokument	e					
	Tite	el							
	Beschre	eibung			~				
			Abbrechen	Akzeptieren	\times				



Datei-Upload - Daten im Tresor speichern

Um eine Datei in den Tresor zu legen, wählen Sie den Ordner aus, klicken auf DateiUpload und auf "Durchsuchen". Dann laden Sie die Datei wie einen Emailanhang in den Tresor. Bitte beachten Sie, dass in einem Dateinamen keine Leerzeichen und Sonderzeichen vorkommen.

Tresor	Mandanten verw	alten Hilfe	Abmelden						
Speicherort: Start / Maier_GmbH / Bankunterlagen / Aktion » Datei-Upload									
Dateinummer: 1 💌									
Bitte beachten, in einem Dateinamen dürfen keine Sonderzeichen vorkommen (+, /,", ;;;;etc.)									
Datei: G:\pdf_Rechnungen_Impress Durch	isuchen								
Titel	Datei zum Hocl	nladen auswähl	en			? 🔀			
Beschreibung	Suchen in:	pdf_Rechnur	ngen_Impressum	• 0	ø 🖻 🛄				
	\supset	Rechnung1007 Rechnung1007	76_1 Rechnung1 77_2 🤔 Rechnung1	0091_16 🈕 Rec 0092_17 🈕 Rec	hnung10106_31 hnung10107 32	🏸 Rechnur 酇 Rechnur			
Vorschaubild Voll reduziert	Recent	🦉 Rechnung1007	78_3 🦻 Rechnung1	0093_18 💆 Rec	hnung10108_33	🤔 Rechnur			
Überschreiben falls existent?		Rechnung1003 Peckpung1003	79_4 🤔 Rechnung1 30.5 🥂 Rechnung1	0094_19 🎾 Rec 0095_20 🥂 Pec	hnung10109_34	🤔 Rechnur			
		Rechnung1008	31_6 🤔 Rechnung1	0095_20 27 Rec 0096_21 29 Rec	hnung10111_36	🦅 Rechnur			
Abbrechen Akzentieren	Desktop	2 Rechnung1008	32_7 🦉 Rechnung1	0097_22 🏾 🌅 Rec	hnung10112_37	🤔 Rechnur			
		Rechnung1008	33_8 🤔 Rechnung1 34 9 🤔 Rechnung1	0098_23 🎇 Rec 0099_24 🦉 Per	hnung10113_38	Rechnur			
		Rechnung1008	35_10 🤔 Rechnung1	0100_25 🎐 Rec	hnung10115_40	🤔 Rechnur			
Sie können beliebige Daten- oder Bildformate im Tresor speichern.	Eigene Dateien	🤔 Rechnung1008	36_11 🛛 🌅 Rechnung1	0101_26 🏾 ಶ Rec	hnung10116_41	酇 Rechnur			
Die maximale Große einer Einzeldatel sollte 20 MB nicht übersteigen,		2 Rechnung1008	37_12 🎇 Rechnung1	0102_27 🎇 Rec	hnung10117_42				
Hochladen lassen sich ausschließlich Finzeldateien. Tipp: Wenn Sie	1	Rechnung1008	38_13 🧭 Rechnung1 29_14 🥂 Pechnung1	0103_28 22 Rec	hnung10118_43	2 Rechnur Bechnur			
Ordner oder mehrere Dateien hochladen wollen, zippen Sie sie am	Arbeitsplatz	Rechnung1000 PRechnung1009	90 15 🤔 Rechnungi	0104_29 27 Rec	hnung10119_44				
besten vorher.		<		_		>			
		<u></u>							
	Netzwerkumgeb una	Dateiname:	Rechnung10076_1		_	Offnen			
		Dateityp:	Alle Dateien (*.*)		-	Abbrechen			



Steuerberater benachrichtigen

Ihr Steuerberater soll sofort erfahren, dass Sie ihm Dokumente in den Tresor gelegt haben? Dann klicken Sie einfach auf den Befehl und es öffnet sich Ihr Emailprogramm und sendet automatisch einen Benachrichtigungstext an Ihren Steuerberater.



Daten-Sicherheit

Ihre Daten sind entsprechend aller gültigen Datenschutzbestimmungen sicher aufgehoben und werden vom Tresor zu Ihrem Steuerberater und zu Ihnen zurück verschlüsselt übertragen.

Markus Schmetz

SteuerBeratung

Wenn Sie darüber hinaus etwas Besonderes für Ihre persönliche Sicherheit tun wollen, verschlüsseln Sie vor der Speicherung im Tresor alle Daten. Dazu gibt es im Internet zahlreiche Verschlüsselungsprogramme. Ein Tipp zum Komprimieren und gleichzeitigen Verschlüsseln ist die kostenlose Software 7Zip. http://www.7-zip.de/